Thüringer Agrartechnik &
Maschinenbau GmbH
Am Rode 2-3 » 37351 Dingelstädt
Tel.: 036075/688-0 » www.tamonline.de

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit



am Standort 37351 Dingelstädt

ÜBER UNS:

Die Thüringer Agrartechnik & Maschinenbau GmbH ist ein innovatives, mittelständisches und familiengeführtes Unternehmen. Mit unseren 5 Standorten und mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, setzt die TAM-Gruppe über alle relevanten Bereiche der regionalen und nationalen Märkte hinweg gezielt auf Service und Qualität. Wir nutzen die Stärken des Unternehmens „Alles aus einer Hand" und „Made in Germany", um unser globales Netzwerk für Produktion, Service, Vertrieb und Handel kontinuierlich auszubauen.

Am Standort Dingelstädt ist unsere zentrale Verwaltung für alle Standorte.

SIE ERHALTEN:

Eine sichere Festanstellung in Teilzeit mit geregelter Arbeitszeit und vielfältigen Aufgaben.

IHRE AUFGABEN:

+ allg. Korrespondenz sowie Termin- und Reisemanagement
+ Betreuung der Telefonzentrale
+ allg. Büroorganisation, Postverwaltung, Fuhrparkmanagement
+ Organisation und Koordination von Veranstaltungen & Sitzungen
+ Betriebsbeauftragte/r für Arbeitsschutzorganisation
+ Unterstützung der Buchhaltung

WIR ERWARTEN:

+ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
+ einschlägige Berufserfahrung
+ buchhalterische Kenntnisse
+ souveränes, freundliches und gepflegtes Auftreten
+ Organisations- und Kommunikationsstärke
+ sehr gute EDV-Kenntnisse (ERP & MS Office)
+ Teamorientierung, Aufgeschlossenheit & Zuverlässigkeit

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

BENEFITS

- attraktives Bikeleasing-Angebot
- kurze Entscheidungswege
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Work-Life-Balance (38h-Woche)
- Ideenmanagement
- Gesundheitsprämie uvm.

Bewerbungen gern persönlich, telefonisch oder per E-Mail an: **karriere@tamonline.de**